

<https://ig-knoernschild.de/stellenanzeigen/technischeassistenz/>

## Technische Assistenz (m/w/d)

### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in anspruchsvollen Projekten
- attraktive Rahmenbedingungen und [Benefits](#) (flexible Arbeitszeiten, leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, Sozial- und Pausenraum mit kleiner Kantineversorgung)
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung

### Ihre Aufgaben / Perspektiven:

- Technische Zuarbeit wie z. B. Massenermittlung
- Terminkoordination im Projekt mit Terminplanerstellung
- Führen und Erstellen der Jour Fix-, Verhandlungs- und Gesprächsprotokolle
- Unterstützung im Vertrags- und Nachtragsmanagement
- Auftragsanmeldung und Vorbereitung, Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Verwaltung von Planunterlagen
- Prüfen und Anstoßen von Rechnungen
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- Unterstützung in der Bauleitung
- Beihilfe zur Angebotserstellung und Ausschreibungen
- 

### Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Ausbildung (z.B. Bauzeichner\*in/Bautechniker\*in) mit kaufmännischem Verständnis
- Erste Berufserfahrung im Architektur-/Ingenieurbüro von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit und ausgeprägter Servicegedanke
- CAD- und AFA-Programme wünschenswert oder Bereitschaft zum Anlernen
- Quereinsteiger mit langjähriger Erfahrung im Baugewerbe

### Werden Sie ein Stützfeiler unseres Unternehmens!

Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@ig-knoernschild.de](mailto:bewerbung@ig-knoernschild.de) oder füllen Sie das Online-Bewerbungsformular aus.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Franziska Hartleb unter der Telefonnummer 09561/8842-96.

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Start Anstellung

Sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Coburg

### Arbeitszeiten

Mind. 25 Stunden pro Woche